

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Усть-Джегутинского
муниципального района

от 31.07. 2019 № 323

Главы администрации

Усть-Джегутинского
муниципального района

И.А. Лайпанов



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе»

г. Усть-Джегута
2019г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2012 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Карачаево-Черкесской Республике»

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: «Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МФЦ в Усть-Джегутинском муниципальном районе».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, а также Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами, актами Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Усть-Джегутинского муниципального района.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет имущество, находящееся в собственности Усть-Джегутинского муниципального района и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; и другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Карачаево-Черкесской Республики, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. По согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке Учреждение вправе от своего имени заключать договора и иные

соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно при осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.10. Место нахождения Учредителя:

369300 Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский район, г. Усть-Джегута, ул.Щекута, 36В.

Почтовый адрес: 369300, Карачаево-Черкесская Республика, г. Усть-Джегута ул. Щекута, 36В.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативных правовых актов Усть-Джегутинского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является организация централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа "одного окна";

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

- иные виды деятельности, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- организация предоставления юридических услуг;

- копировально-множительные услуги;

- услуги факсимильной связи;

- услуги по сканированию и изготовлению электронных копий документов;

- услуги по записи на носитель электронных копий документов;

- услуги по фотографированию;

- услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, услуги доступа к единому portalу государственных и муниципальных услуг, справочным правовым системам;

- выполнение компьютерных работ (набор текста с форматированием, верстка текста, создание макета);

- Сдача в аренду или в безвозмездное пользование имущество по согласованию с Учредителем (собственником имущества).

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность согласно ст.298 ч.3 ГК РФ, заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от выше указанной деятельности, а также имущество, приобретенное из этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

III. Организация деятельности бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

3.2. Предоставление государственных и муниципальных услуг территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Карачаево-Черкесской Республике, исполнительными органами государственной власти республики, органами местного самоуправления на базе бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с соглашением с РГБУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий Карачаево-Черкесской Республике» на основе административных регламентов.

3.3. Бюджетное учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организует взаимодействие с заявителями, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Карачаево-Черкесской Республике, исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района, организациями, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг;

- организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной, муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной, муниципальной услуги;

- организует доставку необходимых документов из бюджетного учреждения в соответствующие территориальные органы федеральных органов государственной власти по Карачаево-Черкесской Республике, исполнительные органы государственной власти Карачаево-Черкесской республики, органы местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организует привлечение представителей соответствующих территориальных органов федеральных органов государственной власти по Карачаево-Черкесской Республике, исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской республики, органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями;

- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств бюджетного учреждения, осуществляет надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования бюджетного учреждения;

- обеспечивает создание и поддержание работы телефона "горячей линии" по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивает учет количества посетителей, обслуженных в бюджетном учреждении за определенный период (отчетный период) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания.

3.4. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

- осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на бюджетное учреждение функций;

- планировать деятельность бюджетного учреждения;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность бюджетного учреждения;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;

- нести иную обязанность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Управление бюджетным учреждением

4.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами администрации Усть-Джегутинского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Бюджетного учреждения является его директор. Директор Бюджетного Учреждения назначается на эту должность и освобождается от нее Учредителем в установленном законодательством порядке. К компетенции директора бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Директор:

- организует работу бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность бюджетного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание бюджетного учреждения;
- применяет к работникам бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Директор несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения.

4.5. Директор бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

V. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета Усть-Джегутинского муниципального района;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2 Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Учредитель.

5.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативно - правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района, настоящим Уставом.

5.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

5.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Усть-Джегутинского муниципального района.

5.6 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Бюджетным учреждением учредителем, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7 Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

5.8. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. Филиалы и представительства бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а так же изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики, нормативно-правовыми актами Администрации Усть-Джегутинского муниципального района и настоящим Уставом.

VII. Крупные сделки, конфликт интересов.

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершается бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Заинтересованными в совершении Бюджетным Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могли извлекать выгоду с распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Бюджетным Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

VIII. Информация о деятельности бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- иные, установленные в соответствии с действующим законодательством, сведения.

8.2. Указанные в пункте 8.1 настоящего Устава сведения размещаются на официальном сайте в сети Интернет в установленном порядке.

IX. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими бюджетными учреждениями Усть-Джегутинского муниципального района;

2) присоединения к другому бюджетному учреждению Усть-Джегутинского муниципального района;

3) разделения бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Усть-Джегутинского муниципального района;

4) выделения из бюджетного учреждения одного или нескольких бюджетных учреждений Усть-Джегутинского муниципального района.

9.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации бюджетного учреждения принимается Учредителем.

9.4. При ликвидации бюджетного учреждения имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

X. Внесение изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя бюджетного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.



Межрайонная ИФНС России № 1
 по Карачаево-Черкесской Республике 0916
 Выдано свидетельство о государственной регистрации
 от 14.08.2019
 ОГРН 1140917000011
 ГРН 2140917066250
 Должник: ООО ИСА-КА
 Подпись: [Signature]
 М.П. [Stamp]
 Оригинал документа хранится в регистрирующем органе.



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ГОШИНСКОЕ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПСЗАО
 Нач. общего Отдела

31.07.19 [Signature]